

**Правила пользования Абонементом ЦЕНТРа**

1. Абонемент - это именной документ, дающий Клиенту (или его представителю — непосредственному потребителю) право на получение физкультурно-оздоровительных услуг в ЦЕНТРе. Абонемент является подтверждением оплаты занятий и отражает историю посещений ЦЕНТРа Клиентом. Приобретая Абонемент, Клиент соглашается с условиями Публичного договора оказания физкультурно-оздоровительных услуг.
2. Абонемент приобретается во время работы ЦЕНТРа у Администратора, который знакомит Клиента с условиями его приобретения, Публичным Договором и приложениями к нему. Для оформления Абонемента, Клиент должен предъявить удостоверение личности (паспорт или водительское удостоверение) и заполнить Анкету Клиента. Ответственность за достоверность данных в Анкете несет, заполнивший ее Клиент.
3. При выдаче Абонемента, Администратор заполняет поля «Имя» и «Фамилию». Поле «Действителен по» заполняется Администратором в момент первого занятия. Каждое занятие Клиента отмечается на лицевой стороне Абонемента – и указывается количество оставшихся посещений. Разовая тренировка оплачивается перед началом соответствующего занятия. На разовую тренировку Абонемент не выдается.
4. Срок действия Абонемента начинается с момента первого занятия. Неиспользованные занятия не переносятся и не подлежат компенсации. Срок действия Абонемента может быть увеличен по уважительным причинам (болезнь, командировка) при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства (справка, больничный, командировочное удостоверение).
5. Стоимость Абонемента и разовых занятий указана в Прейскуранте.
6. При выдаче Абонемента Клиент обязан ознакомиться со сроком его действия. Если Клиент не может воспользоваться услугами Центра в течение его срока действия, то Клиент вправе приостановить «заморозить» Абонемент либо предоставить документ: авиа- ж/д билет, приказ о командировке, отпуске, больничный лист за период отсутствия, что продления Абонемента.
7. При утере Абонемента выдается его дубликат. За дубликат Абонемента, Клиент обязан оплатить 500 (пятьсот) тенге.
8. Приостановление ("заморозка") действия Абонемента осуществляются на срок не более 30 (тридцать) календарных дней.
9. Приостановление ("заморозка") действия Абонемента активируется Клиентом подачей письменного заявления с указанием срока начала и окончания действия "заморозки" и копиями документов: авиа- ж/д билет, приказ о командировке, отпуске, больничный лист. При отсутствии в заявлении указания на срок окончания действия "заморозки", действие Абонемента автоматически возобновляется при первом посещении ЦЕНТРа, либо по истечению максимального срока действия "заморозки» (30 (тридцать) календарных дней).
10. Приостановление ("заморозка") действия Абонемента за предшествующий период (задним числом) не допускается.
11. Не допускается передача, Абонемента другому лицу. В случае передачи Абонемента другому лицу, Абонемент может быть изъят. При выявлении факта, умышленного нарушения условий Договора и Правил ЦЕНТРа, с лица, пришедшего по чужому Абонементу, удерживается стоимость разового посещения.
12. Клиент обязан приходиться на занятия и предъявлять действующий Абонемент.
13. Вход на занятия без предъявления Абонемента СТРОГО ЗАПРЕЩЕН.
14. ЦЕНТР вправе в исключительных случаях, при отсутствии к Клиенту замечаний, допустить Клиента на 1 (одно) занятие при отсутствии абонемента.
15. При отсутствии у Клиента Абонемента, допуск на занятия осуществляется ЦЕНТРОМ при оплате Клиентом 500 (пятьсот) тенге за восстановление Абонемента (дубликат).
16. Клиент вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в тех случаях, когда реально и по объективным причинам не удается получать оплаченные услуги, при условии оплаты ЦЕНТРу фактически понесенные расходы и отработанных инструкторами занятий согласно Расписанию.
17. Возврат денежных средств за неиспользованные занятия согласно Расписанию не производится ЦЕНТРОМ.
18. В случае, если ни одно из посещений Абонемента не было использовано, он считается неиспользованным и может быть принят ЦЕНТРОМ обратно. Деньги возвращаются при условии соблюдения пункта 16 настоящих Правил.

19. ЦЕНТР вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору (в одностороннем внесудебном порядке по собственной инициативе, так и в случае нарушения Клиентом условий Договора) с осуществлением возврата Клиенту денежных средств по неиспользованной части Абонемента, при отсутствии причинения материального вреда ЦЕНТРу.
20. Для возврата неиспользованной суммы, оплаченной за Абонент, необходимо обратиться непосредственно к Администрации ЦЕНТРА и написать заявление на имя первого руководителя ЦЕНТРА с указанием причин и приложением документов, подтверждающих осуществление оплаты в ЦЕНТР (оригинал приходного ордера и фискального чека). Осуществление возврата денежных средств Клиенту при отсутствии оригиналов вышеуказанных документов НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ЦЕНТРОм.
21. Срок рассмотрения заявления о возврате суммы за Абонемент составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения заявления. Возврат суммы осуществляться Клиенту путем выдачи наличных денежных средств из кассы ЦЕНТРА.
22. Клиент вправе переоформить Абонемент на другое лицо, при условии написания заявление на имя первого руководителя ЦЕНТРА с указанием причин и данных нового владельца Абонемента. Срок рассмотрения заявления указан в пункте 21 настоящих Правил.